Zakres obowiązków lekarza kontraktowego (Izba Przyjęć:)

1. Niezbędne badania lekarskie i zabiegi przeprowadzane są w dyżurce pielęgniarek, interwencje kryzysowe i rozmowy indywidualne z pacjentami w gabinecie lekarskim oddziału. Lekarz dyżurny wykonane czynności odnotowuje w historii choroby pacjenta.
2. W przypadku oddalenia się pacjenta ze szpitala lekarz postępuje zgodnie z przyjętą w szpitalu procedurą.
3. W przypadku trudności, poważnego urazu, oddalenia się pacjenta lekarz dyżurny kontaktuje się z Kierownikiem Oddziału lub Dyrektorem szpitala.
4. Jeśli rodzić lub opiekun prawny chce wypisać dziecko na własną prośbę lekarz dyżurny odbywa rozmowę prosząc podczas niej o podanie powodu rezygnacji z dalszego leczenia.
5. Pomimo zakończenia dnia pracy lekarz kontraktowy obowiązany jest pełnić go dalej do momentu rozpoczęcia dyżuru przez następną osobę lub przejęcia obowiązków przez innego lekarza.
6. Szczegółowy zakres obowiązków:
   1. prowadzenie wywiadów z pacjentami
   2. badanie pacjentów
   3. stawianie diagnozy wstępnej
   4. zlecanie badań oraz zabiegów diagnostycznych i leczniczych współpracującym lekarzom i pielęgniarkom
   5. wykonywanie zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych
   6. bieżące ocenianie:
      * stanu pacjenta
      * postępów w leczeniu
      * wyników badań
   7. stała weryfikacja wstępnej diagnozy i leczenia
   8. wnioskowanie o zakończenie hospitalizacji do ordynatora

9) pełnienie dyżurów

10) szkolenie średniego personelu medycznego w zakresie diagnostyki i leczenia prowadzonego oddziału

11) prowadzenie dokumentacji według procedury

12) systematyczne samokształcenie

13) uczestnictwo w zebraniach Towarzystw Naukowych

14) przestrzeganie praw pacjenta i etyki lekarskiej

15) stałego udziału w komisjach:

* + - kwalifikacyjnej
    - ds. zakażeń wewnątrzszpitalnych
    - ds. gospodarki lekami
    - komitecie terapeutycznym

1. Ma prawo do wydawania zaleceń leczniczych i pielęgnacyjnych współpracującym lekarzom i pielęgniarkom oraz kontrola ich realizacji.
2. Odpowiedzialny jest za:
   1. decyzje dotyczące diagnostyk i leczenia prowadzonego pacjenta
   2. za wykonane samodzielnie zabiegi diagnostyczne i terapeutyczne
   3. za zabiegi diagnostyczne i terapeutyczne wykonane pod jego nadzorem
   4. ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i środki
   5. za bezpieczeństwo pracy:

- wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP

- za bezpieczeństwo pacjenta

6. Wykonuje inne czynności na zlecenie dyrektora nie ujęte w zakresie, związane z charakterem pracy i potrzebami zakładu.

**§4**

Udzielający zamówienie powierza lekarzowi obowiązki lekarza Izby Przyjęć w SP ZOZ CLDIM w Zaborze zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz szczegółowym zakresem obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska pracy lekarza Izby Przyjęć:

1. Przeprowadzanie procedury przyjęcia pacjenta do Szpitala Psychiatrycznego w Zaborze, w oparciu o aktualne skierowanie bądź w trybie interwencyjnym, po osobistym zbadaniu.
2. Przeprowadzanie wywiadu psychiatrycznego oraz badania psychiatrycznego i badania fizykalnego przy przyjęciu (według załącznika do niniejszego dokumentu).
3. Sprawdzenie ważności skierowania do Szpitala Psychiatrycznego, sprawdzanie innych dokumentów wymaganych podczas procedury przyjęcia, w tym m.in. postanowień Sądu Rodzinnego.
4. Wystawianie zleceń na badania laboratoryjne, które wykonywane będą po przyjęciu na oddział.
5. Wykonywanie badań diagnostycznych podczas procedury przyjęcia: test ciążowy, multitest, test na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu.
6. Nadawanie stosownie do okoliczności artykułów, wynikających z Ustawy o Ochronie Zdrowia Psychicznego, w tym zawiadamianie o przyjęciu z UoOZP pacjenta: Sąd Rodzinny, Dyrektor Podmiotu.
7. Przeprowadzanie badania fizykalnego z jednoczesnym naniesieniem wartości biometrycznych na obowiązującą według zalecenia Ministerstwa Zdrowia siatkę centylową (według załącznika do niniejszego dokumentu).
8. Kontrola procesu wyrażania zgody przez rodzica, bądź zgody kumulatywnej (pacjenta i rodzica).
9. Wystawianie zleceń leków stałych przyjmowanych przez dziecko (uzupełnienie karty zleceń lekarskich), z odnotowaniem w formularzu leków własnych (załącznik do receptariusza szpitalnego), przyjęcie leków własnych pacjenta i przekazanie na oddział docelowy.
10. Wykonywanie zleceń leków psychiatrycznych, w zależności od rozpoznania wstępnego (w tym leki doraźne, leki stałe).
11. Kierowanie pacjentów/rodziców, wyrażających życzenie dotyczące przebiegu i długości hospitalizacji do kontaktu z Lekarzem Prowadzącym.
12. Wykonywanie konsultacji interwencyjnych w ramach systemu oraz pomiędzy szpitalami (tj. konsultowanie próśb o przekazanie/przyjęcie pacjenta) w oparciu o wskazania do przyjęcia i stan obłożenia Oddziałów, z priorytetową rolą w zabezpieczaniu chorych z terenu Województwa Lubuskiego.
13. Informowanie pacjenta i/lub opiekuna o prawach pacjenta obowiązujących w szpitalu psychiatrycznym oraz możliwości kontaktu z rzecznikiem praw pacjenta psychiatrycznego.
14. Stała obecność na stanowisku pracy, wynikająca z umowy, w godzinach funkcjonowania Izby Przyjęć, tj. 7:00-15:00.
15. Zapewnienie ciągłości świadczeń udzielanych przez Izbę Przyjęć, w przypadku nieobecności w pracy, informowanie Kierownika podmiotu oraz zaproponowanie personelu w charakterze zastępstwa.